МБОУ "СОШ № 7"

Подписан: МБОУ "СОШ № 7"
DN: STREET="ПЕРЕУЛОК ЩОРСА, 2", S=Оренбургская область, L=ГОРОД БУГУРУСЛАН, C=RU, G=Людмила Николаевна, SN=Моисеева, CN="МБОУ ""СОШ № 7""", T=ДИРЕКТОР, O="МБОУ ""СОШ № 7""", E=79228486335@yandex.ru, ИНН=005602021913, СНИЛС=04614740140, ОГРН=1105658018180
Основание: я подтверждаю этот документ
Местоположение: место подписания
Дата: 2022.09.22 15:49:46+05'00'
Foxit PDF Reader Версия: 11.2.1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ № 7»
_____ Л.Н. Моисеева
«__» _____ 20__ г.

Положение
о порядке ознакомления с документами образовательной организации, в том числе поступающих в нее лиц

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Положение о Порядке ознакомления с документами образовательной организации, в т. ч. поступающих в нее лиц (далее – Порядок), устанавливает правила ознакомления с документами Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 7.

3. В соответствии с п. 18 ч. 1 статьи 34, п. 3 ч. 3 статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» учащимся и их родителям (законным представителям) предоставляются академические права на ознакомление

- с уставом
- с лицензией на осуществление образовательной деятельности
- со свидетельством о государственной аккредитации
- с учебно-программной документацией,
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации.

4. В соответствии с номенклатурой дел первые экземпляры документов, перечисленные в пункте 2 настоящего Порядка, хранятся в канцелярии школы.

5. Сканированные копии всех правоустанавливающих документов, локальные нормативные акты образовательной организации, учебно-программная документация и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, размещаются на официальном сайте школы, вывешиваются в помещении школы в общедоступном месте на информационных стендах.

6. Ознакомление с документами образовательной организации происходит при приёме граждан на обучение. Факт ознакомления с документами образовательной организации родители (законные представители) отражают в заявлении о приёме на обучение под подпись.

7. При приёме на работу в образовательную организацию работодатель обязан ознакомить работника до подписания трудового договора со следующими локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью (ч. 3 ст. 68 ТК РФ):

- должностной инструкцией;
- правилами внутреннего трудового распорядка (ч. 3 ст. 68 ТК РФ);
- коллективным договором;
- положением об оплате труда (ст. 135 ТК РФ);
- правила и инструкция по охране труда (ст. 212 ТК РФ);
- правила использования персональных данных работников (ст. 87 ТК РФ);
- иные локальные нормативные акты, непосредственно связанные с трудовой деятельностью принимаемого на работу.

8. Факт ознакомления работника, принимаемого в образовательную организацию на работу, с документами образовательной организации должен быть письменно подтверждён под подпись принимаемого на работу.

9. Факт ознакомления с документами образовательной организации участников образовательных отношений в период обучения или работы должен быть письменно подтверждён.