

**Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная  
школа №7» муниципального  
образования «город Бугуруслан»  
(МБОУ «СОШ №7»)**

**П Р И К А З**  
01.09.2020г. № 215

**О распределении обязанностей  
между работниками в период корон-  
овирусной инфекции**

В целях исполнения Постановления Главного государственного врача РФ от 30.07.2020 № 16 «Об утверждении санитарноэпидемиологических правил 3.1/2.4.3598-20» Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID – 19), на основании рекомендаций для работодателей по профилактике коронавирусной инфекции на рабочих местах от 07.04.2020 №02/6338-2020-15 в целях предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции, на основании Указа губернатора Оренбургской области от 29.04.2020 № 201-ук

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

**1. Назначить заместителя директора по ВР Михееву С.В., ответственной за:**

- 1.1. Закрепление за каждым классом отдельного кабинета для занятий;
- 1.2. Составление графика дежурства по школе;
- 1.3. Организацию перемен, в соответствии с методическими рекомендациями;
- 1.4. Разработку и составление графика питания обучающихся в столовой;
- 1.5. Закрепить наблюдение за 3 этажом школы, в связи с соблюдением всех санитарных норм.

**2. Назначить заведующую хозяйством Коробову Ю.С., ответственной за:**

- 2.1. Обеспечение работников и обучающихся в организации возможность обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей с

установлением контроля за соблюдением этой гигиенической процедуры;  
Контролировать наличие гигиенических средств в туалетных комнатах:

2.2. Контролировать использование указанных средств;

2.3. Осуществление измерения температуры тела сотрудникам, учащимся при входе в МБОУ «СОШ № 7» с применением аппаратов для измерения бесконтактным способом с обязательным отстранением от нахождения в школе лиц с повышенной температурой и с признаками инфекционных заболеваний.

2.4. Ведение журналов для занесения данных термометрии в отношении лиц температурой тела 37,1 С и выше;

2.5. Запрет работникам приема пищи на рабочих местах, пищу принимать только в специально отведенной комнате приема пищи.

2.6. Осуществление ежедневной влажной уборки согласно графику с применением дезинфицирующих средств, применять меры по регулярному обеззараживанию воздуха в рабочих помещениях с применением бактерицидных ламп, рециркуляторов воздуха.

2.7. Проводить контроль за периодической дезинфекцией школьного автобуса, которым осуществляется доставка обучающихся в школу.

**3. Назначить заместителя директора по УВР Плотникову Т.В., ответственной за:**

3.1. Составление расписания уроков с целью минимальных контактов обучающихся;

3.2. Составление ступенчатого расписания звонков;

3.3. Назначить ответственной за соблюдением санитарных норм на 2 этаже.

**4. Назначить всех классных руководителей с 1 по 9 классы ответственными за:**

4.1. Соблюдение границ, дистанции и маршрутов для каждого класса;

4.2. Организовать информирование родителей (законных представителей) о режиме функционирования МБОУ «СОШ № 7» в условиях распространения (COVID – 19).

4.3. Контролировать в классах соблюдения норм санитарно – эпидемиологических требований.

4.4. При входе и выходе из общеобразовательного учреждения классные руководители встречают и провожают обучающихся, за каждым закреплены отдельные входы и выходы согласно графику.

4.5. В местах, где возможно большое скопление людей, обеспечить соблюдение дистанций не менее полутора метров по соответствующей сигнальной разметке.

7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор:



Моисеева Л.Н.

С приказом ознакомлены:



Лютникова Т.В.



Михеева С.В.



Коробова Н.С.