Российская Федерация
Оренбургской область
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №7»
муниципального образования «город Бугуруслан»
461630, г. Бугуруслан, пер. Щорса, д.2
Телефон (35352) 6-83-23
Адрес электронной почты:
79228486335@yandex.ru

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ №7»
_____ Л.Н. Моисеева
«__» _____ 2021 год

План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации
в МБОУ «СОШ №7»
в 2021-2022 учебном году

№	Основные мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1. Анализ проведения ГИА- 9 в 2021 году			
1.1.	«Итоги ГИА-2021» Проблемы и пути решения»	30.08.2021	Зам. директора по УВР Плотникова Т.В. Учителя – предметники: Ефремов Е.А.
1.2.	Участие в городских методических объединениях	25.08.2021 – 26.08.2021	Учителя - предметники
1.3.	Анализ трудоустройства выпускников	август, 2021	Зам. директора по УВР Плотникова Т.В.
2. Нормативно - правовое обеспечение			
2.1.	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2021-2022 учебном году - на совещаниях при директоре; - на методических совещаниях; - на классных часах, родительских собраниях	Октябрь-май	Т.В.Плотникова зам.директора по УВР, классные руководители
2.2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе	В течение года	Директор школы Л.Н. Моисеева
2.3.	Приведение школьной нормативной правовой документации, отражающей работу по организации и проведению	В течение года	Зам. директора по УВР Т.В.Плотникова

	ГИА в соответствие с федеральными и региональными нормативными правовыми актами, правовыми актами Министерства образования		
2.4.	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях ШМО: - изучение демоверсий, спецификаций, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; - изучение технологии проведения ОГЭ	В течение года	Т.В.Плотникова зам. директора по УВР, руководители ШМО, кл. руководитель 9 класса
2.5.	Изучение нормативных правовых документов и распорядительных актов, регламентирующих порядок организации и проведения ГИА с различными категориями участников образовательных отношений	В течение года	Т.В.Плотникова зам. директора по УВР
3. Психологическое сопровождение и выявление готовности выпускников к ГИА			
3.1.	Изучение индивидуальных особенностей обучающихся с целью выработки стратегии психологического сопровождения обучающихся в процессе подготовки к ОГЭ	Октябрь	Педагог - психолог
3.2.	Индивидуальное консультирование учащихся по выработке эффективной стратегии подготовки к экзаменам	В течение года	Педагог - психолог
3.3.	Формирование у родителей психологической компетентности в вопросах оказания поддержки ребенку во время подготовки к экзаменам	В течение года	Педагог - психолог
4. Повышение квалификации учителей			
4.1.	Утверждение плана подготовки к ОГЭ на новый учебный год	30.08.2021	Т.В.Плотникова зам. директора по УВР
4.2.	Совещание при завуче «Организация подготовки к итоговой аттестации: проблемы и риски»	Ноябрь	Т.В.Плотникова зам. директора по УВР
4.3.	Корректировка плана курсовой подготовки и повышения квалификации педагогов по вопросам подготовки обучающихся к ОГЭ	В течение года	Т.В.Плотникова зам. директора по УВР
4.4.	Участие педагогов в работе муниципальных ресурсных центрах, семинаров по подготовке к ГИА.	В течение года	Учителя - предметники
5. Работа с педагогами, выпускники которых показывают низкие результаты			
5.1.	Организация индивидуального сопровождения учителей, показывающих низкие результаты по итогам ОГЭ	В течение года	Т.В.Плотникова зам. директора по УВР
5.2.	Организация активного участия педагогов в работе городских методических объединений, городских конкурсах, муниципальных ресурсных центрах	В течение года	Т.В.Плотникова зам. директора по УВР
5.3.	Тьюторское сопровождение учителей по	В течение года	Руководители ШМО

	вопросам подготовки к ОГЭ		
6. Работа с учащимися			
6.1.	Знакомство обучающихся с расписанием подготовки к ОГЭ по предметам, расписанием дополнительных занятий	Сентябрь	Т.В.Плотникова зам. директора по УВР
6.2.	Ознакомление учащихся с нормативно - правовыми документами, регламентирующими проведение ГИА-9.	Октябрь - апрель	Т.В.Плотникова зам. директора по УВР
6.3.	1. Работа с заданиями КИМов различной сложности. 2. Работа с бланками: типичные ошибки при заполнении бланков 3. Работа по подготовке к Итоговому собеседованию в 9 классе	Ноябрь, 2021	Учителя - предметники
6.4.	Проведение классных часов по вопросам проведения ГИА-9.	Апрель	Т.В.Плотникова зам. директора по УВР Классные руководители
6.5.	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации через анкетирование выпускников 9 класса	Ноябрь	Классный руководитель
6.6.	Участие обучающихся в мониторинге тренировочных и диагностических работ	В соответствии с графиков	Т.В.Плотникова зам. директора по УВР
6.7.	Подготовка выпускников к государственной итоговой аттестации: - проведение собраний обучающихся; -изучение нормативно - правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации; - практические занятия с обучающимися по обучению технологии оформления бланков; - организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий.	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Т.В.Плотникова зам.директора по УВР, классный руководитель, учителя-предметники
6.8.	Проведение административных контрольных работ в форме ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	Декабрь, апрель	Т.В.Плотникова зам. директора по УВР
6.9.	Организация консультаций для учащихся по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ.	В течение года	Т.В.Плотникова зам. директора по УВР
6.10.	Подача заявлений обучающихся 9 класса на экзамены по выбору	До 1 февраля	Т.В.Плотникова зам.директора по УВР
6.11.	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	Май, июнь	Т.В.Плотникова зам. директора по УВР, классный руководитель
6.12.	Ознакомление выпускников и их	Май-июнь	Т.В.Плотникова

	родителей с результатами экзаменов в форме ОГЭ		зам.директора по УВР
6.13	Проведение внутришкольного контроля по подготовке к ГИА	В течение года	Т.В.Плотникова зам.директора по УВР
6.14	Подготовка аналитического отчета по результатам ГИА-2019	июль – август	Т.В.Плотникова зам.директора по УВР
7. Работа с родителями			
7.1.	Подготовка информационных стендов в по подготовке к ГИА-9.	В течение года	Т.В.Плотникова зам. директора по УВР
7.2.	Проведение общешкольных родительских собраний по вопросам подготовки учащихся к государственной (итоговой) аттестации выпускников	В течение года	Т.В.Плотникова зам.директора по УВР, классные руководители
7.3.	Проведение разъяснительной работы с родителями, консультирование по вопросам подготовки к ГИА-9.	В течение года	Администрация школы
8. Информационное обеспечение			
8.1.	Организация оперативного информирования участников образовательного процесса по вопросам подготовки и проведения государственной итоговой аттестации в 2021-2022 уч.г. через: - информационное наполнение сайта школы; -использование Интернет-ресурсов; -информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса	Октябрь, март	Т.В.Плотникова зам.директора по УВР
8.2.	Размещение необходимой информации на сайте школы	Ноябрь-май	Т.В.Плотникова зам. директора по УВР
8.3.	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса	В течение года	Т.В.Плотникова зам.директора по УВР
8.4.	Проведение родительских собраний: - нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной итоговой аттестации; - подготовка обучающихся к итоговой аттестации; - проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации	Октябрь, апрель	Т.В.Плотникова зам.директора по УВР, классный руководитель, педагог-психолог